

На основу члана 23. Статута , Скупштина Удружења логораша регије Бирач доноси :

П О С Л О В Н И К

О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА ЛОГОРАША РЕГИЈЕ БИРАЧ И ЊЕНИХ ОРГАНА

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Удружења логораша регије Бирач (у даљњем тексту Скупштина) уређују се :

- Права и дужности чланова Скупштине.
- Надлежност Скупштине.
- Организација и начин рада Скупштине.
- Планирање рада Скупштине.
- Оснивање и рад радних тијела Скупштине.
- Ограничење избора.
- Прелазне и завршне одредбе.

1. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СКУПШТИНЕ

Члан 2.

Члан Скупштине је лице изабрано на сједници на нивоу Мјесне заједнице, општине или неке друге организацијске јединице коју у неким ситуацијама могу одредити чланови на терену или Предсједништво удружења.

У остваривању својих права и задатака члан Скупштине ћа да :

- Присуствује сједницама Скупштине и радним тијелима Скупштине у које је изабран.
- Редовно се информише о начину рјешавања питања од значаја и интереса за логораше и обавјештава своју изборну базу.
- Покреће иницијативе и даје приједлоге за унапређивање рада Скупштине односно Удружења логораша регије Бирач.

- Извршава појединачне и заједничке обавезе и задатке које утврди Скупштина или њено радно тијело.

2. НАДЛЕЖНОСТ СКУПШТИНЕ

Члан 3.

Скупштина ради и остварује своја права и надлежности у оквиру Програма рада Скупштине и сагласно одредбама Статута и овог Пословника.

Све потребне радње око припреме материјала, обавјештавања, обезбјеђивања сале и других пратећих послова везаних за заказану сједницу Скупштине, обавља секретар удружења.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 4.

Прву сједницу Оснивачке скупштине сазива Иницијативни одбор за оснивање удружења.

Следећу сједницу Скупштине сазива Предсједник удружења у року и на начин утврђен Одлуком о провођењу избора, односно како је утврђено овим Пословником и Статутом.

Члан 5.

Изабрани чланови Скупштине стичу права и дужности члана Скупштине након извршене верификације .

Верификацију мандата врши Скупштина на предлог Верификационе комисије.

Верификациона комисија састоји се од предсједника и два члана које бира Скупштина јавним гласањем на сједници.

Члан 6.

Поступак пријевременог разрјешења чланова Скупштине Удружења логораша врши се на начин и по поступку утврђен Статутом Удружења и овим Пословником.

Члан 7.

Покретање поступка пријевременог разрјешења члана Скупштине и њених сталних и привремених радних тијела врши се на основу Захтјева за пријевремено разрјешење.

Ако Захтјев за разрјешење подноси Скупштина, орган или тијело, односно организација која је делегирала тог члана, због тога што њен члан не врши своју дужност у складу са Статутом и овим Пословником мора бити писмено образложен.

У случају пријевременог разрјешења на лични захтјев члана Скупштине, онда је довољно и његово лично изјашњење на сједници Скупштине или њених радних тијела и органа.

Члан 8.

Скупштина ради у сједницама.

Сједнице Скупштине сазива Предсједник Скупштине по сопственој иницијативи, а најмање једном годишње уколико објективне околности то дозвољавају.

Предсједник Скупштине мора заказати сједницу Скупштине и када то тражи једна трећина чланова Скупштине, на захтјев Предсједништва удружења, и на захтјев Надзорног одбора.

Предлагач који захтијева сазивање сједнице, доставља материјал због чега тражи сазивање сједнице Скупштине.

Члан 9.

Позив за сједницу Скупштине доставља се члановима Скупштине најкасније 8 дана прије одржавања сједнице.

Изузетно, предсједник Скупштине може сазвати сједницу у краћем року, а Дневни ред може предложити и на самој сједници.

Предсједник Скупштине на почетку сједнице саопштава разлоге сазивања у року краћем од предвиђеног.

Члан 10.

Позив за сједницу Скупштине садржи обавезно :

- вријеме и мјесто одржавања сједнице
- датум
- приједлог Дневног реда
- обавјештење који се материјал доставља уз Позив

Позиви се могу уручити : поштом, факсом, ел-поштом, а у изузетним случајевима и усмено путем телефона са Дневним редом.

Члан 11.

Предсједник Скупштине отвара сједницу, предлаже Радно предсједништво и констатује кворум за рад.

Предлаже Дневни ред за сједницу и након свих приједлога за евентуалну допуну Дневног реда, коначно утврђује Дневни ред.

Послије усвајања Дневног реда прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном редоследу.

Члан 12.

У одсуству или спријечености Предсједника Скупштине да предсједава Скупштином, сједницом предсједава потпредсједник (замјеник) или члан Скупштине у случају његове одсутности, сједницом предсједава члан кога Скупштина одреди.

Члан 13.

Кад предсједавајући утврди да постоји потребна већина за пуноважан рад сједнице Скупштине, прелази се на расправу по утврђеном Дневном реду уз предходно усвајање Записника са предходних сједница Скупштине.

Члан 14.

Послије усвајања Записника прелази се на претрес појединих питања - тачака према утврђеном Дневном реду.

Претрес закључује предсједавајући када утврди да нема више говорника, односно када нема нових приједлога и мишљења.

Члан 15.

Дискусија о сваком питању по првом пријављивању износи 5 (пет) минута, а у сваком наредном јављању 3 (три) минута.

Ограничење времена дискусије не односи се на госте и извјестиоце о појединим питањима са Дневног реда.

Члан 16.

Предсједавајући сједнице учесницима даје ријеч редоследом пријављивања.

На сједници Скупштине нико не може говорити прије него што затражи и добије ријеч од предсједника.

Члан 17.

Ред на сједници обезбјеђује предсједник Скупштине.

За повреде реда на сједници предсједник може члану Скупштине или другом учеснику у раду Скупштине изрећи опомену или му одузети ријеч.

Предсједник може наредити да се из сале, гдје се одржава сједница, удаље она лица која својим говором или понашањем нарушавају ред, а предходно им је већ једанпут изречена опомена или одузета ријеч.

Ако предсједник оцјени да не може одржати ред на сједници, савјетоваће се са Радним предсједништвом и одлучиће о прекиду сједнице, као и о наставку рада када се за то стекну услови.

Члан 18.

За доношење одлуке на сједници Скупштине потребно је присуство већине чланова Скупштине, осим питања о којима је Статутом или овим Пословником утврђена посебна већина.

Посебна већина је обавезна када се усваја Статут и Одлука о престанку рада Удружења логораша регије Бирач, када је потребна двотрећинска већина од надполовичне већине присутних.

Члан 19.

Гласање на сједницама је јавно, уколико Скупштина не одлучи да се о појединим питањима изјашњава тајним гласањем.

Гласање се врши дизањем руке или изјашњавањем по прозивци.

Члан 20.

Прво се гласа о првобитном приједлогу или по редоследу датих приједлога, а по завршеном гласању предсједник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу резултата констатује да ли је приједлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Члан 21.

О раду сједнице Скупштине води се записник.

Записник садржава основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнешеним приједлозима и Одлукама.

У записник се уносе и резултати гласања о појединим питањима.

Члан Скупштине који је на сједници издвојио своје мишљење, може тражити да се дијелови његовог излагања унесу у записник.

О изради записника стара се записничар и секретар.

Записник потписује предсједник Скупштине и секретар, а у случају Изборне скупштине записник потписују још и два овјеривача записника, које одреди Скупштина на сједници.

4. ПЛАНИРАЊЕ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 22.

Скупштина доноси Програм – плана рада за текућу годину, а изузетно Скупштина може донијети Програм рада и за краћи временски период, односно Програм са конкретним задатцима.

Под усвојеним Програмом подразумјевају се задаци, садржај, носиоци и рок.

5. ОСНИВАЊЕ И РАД РАДНИХ ТИЈЕЛА

Члан 23.

За припрему, проучавање и разматрање одређених питања из рада Скупштине образују се стална или привремена радна тијела.

Стална радна тијела :

1. ОДБОРИ

- Надзорни Одбор
- Одбор за обиљежавање важних датума

2. КОМИСИЈЕ

- Комисија за истраживање и документовање
- Комисија за статутарна питања и жалбе
- Комисије за финансије

3. ПРИВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА

- Радно тијело има предсједника и одређен број чланова

Скупштина бира радна тијела на предлог Кандидационе комисије или Радног предсједништва како се Скупштина одредјели.

Чланове у радним тијелима могу предлагати сви чланови Скупштине.

Мандат чланова у радним тијелима је 4 (четири) године.

У случају спријечености, оставке или опозива члана радног тијела, Предсједништво удружења ће кооптирати новог члана.

➤ ОДБОРИ

Члан 24.

Сва питања која се односе на Одборе утврђена су чланом Статута и општим актима Удружења логораша регије Бинач.

➤ КОМИСИЈЕ

1. КОМИСИЈА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Члан 25.

Комисију за истраживање и документацију бира Скупштина Удружења логораша регије Бинач.

Комисија доноси свој План рада који обухвата :

- Прикупљање доказа и података о злочинима извршеним над логорашима, називе логора и затвора, особље логора и све друго што је везано за ово.
- Организовање изложби, округлих столова, конференција, издавања публикација, израду промотивног материјала и других облика активности од интереса за логораше.
- Регистравање логораша
- Врши друге послове које јој Скупштина стави у надлежност.

2. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ЖАЛБЕ

Члан 26

Комисију за статутарна питања и жалбе бира Скупштина Удружења логораша регије Бинач.
Комисија има три члана и из својих редова бира предсједника.

Комисија :

- предлаже измјене и допуне Статута и других аката Удружења
- даје тумачење Статута
- рјешава и друга питања по захтјеву Скупштине и њених органа
- разматра и обрађује жалбе, представке и приједлоге упућене Скупштини и њеним органима
- обавља и друге послове из своје надлежности које јој повјери Скупштина или њени органи

1. КОМИСИЈА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Члан 27.

Комисију за финансије бира Скупштина Удружења логораша регије Бинач.
Комисија има три члана и из свог састава бира предсједника.
Сва питања која се односе на комисију за финансије утврђена су чланом Статута Удружења.

➤ ПРИВРЕМЕНА РАДНА ТИЈЕЛА

Члан 28.

За разматрање одређених питања из своје надлежности, Скупштина може образовати и привремена радна тијела.

Одлуком о образовању привремених радних тијела утврђују се састав, надлежност, односно задатак и мандат тих тијела.

Скупштина може образовање сталних и привремених радних тијела из своје надлежности пренијети на Предсједништво Удружења.

Члан 29.

Одредба овог Пословника о сазивању, начину рада, рада на сједницама, одлучивању и другим питањима за рад Скупштине истовјетно се примјењују и у раду сталних и привремених радних тијела.

6. ОГРАНИЧЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 30.

За руководеће функције не могу бити изабрани чланови који су :

1. били кажњени због ратног профитерства или богађења на незаконит и неморалан начин.
2. чланови руководства политичке партије а да предходно нису замрзли свој статус у тој партији.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Одлуке, закључци, ставови и други усвојени акти на Скупштини су обавезујући за органе и чланство Удружења.

Члан 32.

Измјене и допуне Пословника врше се на начин као и за његово доношење.

Члан 33.

Овај Пословник ступа на снагу даном његовог доношења.